

Stadtverwaltung Remagen · Bachstraße 2 · 53424 Remagen

STADTVERWALTUNG
FB 1 - Zentrale Steuerung
und Bürgerservice

Bildungseinrichtungen

Bachstraße 2
53424 Remagen
Tel. 02642/201-122
Fax 02642/201-199
kita.schule@remagen.de
www.remagen.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Datum und Zeichen dieses Schreibens

27.03.2026

Informationen zum Betreuungsvertrag für die Betreuende Grundschule Remagen

Sehr geehrte Sorgeberechtigte,

im Folgenden erhalten Sie wichtige Informationen zur Betreuenden Grundschule Remagen sowie Hinweise zu den Rahmenbedingungen und Regelungen des Betreuungsangebotes.

Trägerschaft und Organisation

Im Schuljahr 2026/27 wird neben der Ganztagschule erneut mindestens eine Gruppe der Betreuenden Grundschule eingerichtet. Die Betreuung findet morgens vor Unterrichtsbeginn sowie montags bis donnerstags in der 5. Stunde statt. Neu ist, dass die Betreuung freitags bis 15:00 Uhr angeboten wird.

Im Gegensatz zur bisherigen Regelung können künftig alle Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 1 bis 4 dieses Angebot wahrnehmen. Kinder, die an der Ganztagschule teilnehmen, können die Betreuung in der Regel nur morgens vor Unterrichtsbeginn sowie – ab dem kommenden Schuljahr erstmals – auch am Freitagnachmittag nutzen.

Ein Nachweis der Berufstätigkeit ist nicht mehr erforderlich. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular trotzdem aus, auch wenn Sie bereits einen Betreuungsplatz erhalten haben.

Elternbeiträge

Zur Finanzierung des Angebotes werden Elternbeiträge erhoben. Diese werden per SEPA-Lastschriftmandat durch die Stadtkasse Remagen eingezogen.

Konten der
Stadtkasse Remagen:

Kreissparkasse Ahrweiler
DE81 5775 1310 0000 4003 66
MALADE51AHR

VR Bank RheinAhrEifel eG
DE32 5776 1591 0200 1630 00
GENODED1BNA

VR-Bank Bonn Rhein-Sieg eG
DE61 3706 9520 5102 3300 15
GENODED1RST

Sprechzeiten:

Mo., Di., Do. 08.30 bis 12.00 Uhr & 14.00 bis 16.00 Uhr
Mi., Fr. 08.30 bis 12.00 Uhr

Gemeinsam mit den Zuschüssen des Landes Rheinland-Pfalz dienen die Elternbeiträge der Finanzierung der Betreuenden Grundschule. Der monatliche Beitrag beträgt im Schuljahr 2026/2027 40,00 Euro.

Änderungen Ihrer Bankverbindung sind der Stadtkasse (stadtkasse@remagen.de) unverzüglich mitzuteilen. Bei Rückbuchungen entstehende Gebühren sind von Ihnen zu tragen. Sollte der Beitrag nicht eingezogen werden können, ist eine Teilnahme Ihres Kindes am Betreuungsangebot nicht möglich. Die Betreuung beginnt mit der Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats.

Es werden 10 Monatsbeiträge pro Schuljahr abgebucht.

Laufzeit

Die Anmeldung zur Betreuenden Grundschule gilt jeweils für ein vollständiges Schuljahr (01.08. bis 31.07. des Folgejahres).

Mittagessen

Eine Mittagsverpflegung in der Betreuenden Grundschule ist derzeit nicht vorgesehen. Die Kinder werden gebeten, bei Bedarf ein „zweites Frühstück“ mitzubringen.

Auch für die Betreuung am Freitagnachmittag ist vorerst keine Mittagsverpflegung geplant.

Betreuungszeiten und Abholung

Die Betreuung findet morgens vor Unterrichtsbeginn (7:00–7:50 Uhr) sowie montags bis donnerstags in der 5. Stunde (12:10–13:00 Uhr) statt. Neu ist, dass die Betreuung freitags bis 15:00 Uhr in Anspruch genommen werden kann.

Die gewünschten Betreuungszeiten geben Sie bitte im Betreuungsvertrag an, diese sind für ein Jahr verbindlich.

Sollte Ihr Kind ausnahmsweise früher gehen müssen (z. B. aufgrund eines Arzttermins), teilen Sie dies bitte ausschließlich schriftlich der Betreuung mit.

Wir bitten Sie, kurzfristige Änderungen oder Notfälle (z. B. Verspätungen) eigenständig innerhalb Ihres persönlichen Umfeldes zu organisieren. Das Schulsekretariat ist hierfür nicht zuständig.

Bitte benennen Sie außerdem eine Person, die Ihr Kind im Bedarfsfall (z. B. bei disziplinarischen Maßnahmen) abholen kann.

Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals endet um 13:00 Uhr, freitags um 15:00 Uhr.

Regeln und Verhalten

In der Betreuung gelten grundsätzlich die gleichen Regeln wie im Schulbetrieb (Schulvereinbarung). Die Einhaltung dieser Regeln ist Voraussetzung für ein funktionierendes Miteinander. Sollte es wiederholt zu Problemen im Verhalten Ihres Kindes kommen und diese auch im persönlichen Gespräch mit dem Betreuungsteam oder der Schulleitung nicht geklärt

werden können, erfolgt zunächst ein befristeter Ausschluss. Bei schwerwiegenden Verstößen ist auch ein dauerhafter Ausschluss möglich.

Bitte geben Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Betreuungsvertrag sowie das SEPA-Lastschriftmandat bis **spätestens Mittwoch, 15.04.2026**, an die Schule (Sekretariat) zurück.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



Marc Göttlicher
Büroleiter

Vereinbarungen

Abholung und Aufsichtspflicht

Sofern mein Kind nicht alleine nach Hause gehen darf, stelle ich sicher, dass es zu den festgelegten Zeiten abgeholt wird.

Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals endet mit dem Ende der Betreuungszeit.

Haftung bei Beschädigungen

Beschädigt mein Kind Spielgeräte oder andere Gegenstände, verpflichte ich mich, für den entstandenen Schaden aufzukommen bzw. Ersatz zu leisten.

Einhaltung von Regeln

Mein Kind ist verpflichtet, den Anweisungen des Betreuungsteams Folge zu leisten und die geltenden Regeln einzuhalten.

Ich unterstütze mein Kind aktiv dabei, die allgemeinen Schulregeln (Schulvereinbarung) auch während der Betreuungszeit zu beachten.

Folgen bei Regelverstößen

Mir ist bewusst, dass die Einhaltung der Regeln die Grundlage für eine funktionierende Betreuung ist.

Sollten wiederholt Probleme im Verhalten meines Kindes auftreten und diese auch im persönlichen Gespräch mit dem Betreuungsteam oder der Schulleitung nicht geklärt werden können, kann ein befristeter Ausschluss erfolgen. Bei schwerwiegenden Verstößen ist auch ein dauerhafter Ausschluss aus der Betreuung möglich.

Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:

Verantwortlicher: Stadt Remagen, Bachstraße 2, 53424 Remagen

Datenschutzbeauftragte: Dominique Trüller, datenschutz@remagen.de

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck deren Verwendung

Wenn Sie Ihr Kind bei uns anmelden, erheben wir folgende Informationen:

- Anrede, Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum
- E-Mailadresse
- Telefonnummer
- Kontoverbindung
- Hinweis auf Allergien
- Arbeitgeberinformationen

Die Erhebung dieser Daten erfolgt zum Zweck der Identifizierung und Durchführung des Vertrages gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO sowie zur Auswahl der Dringlichkeit eines Betreuungsplatzes.

Die für die Vertragsabwicklung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie sie zur Vertragsdurchführung benötigt werden. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

3. Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Daten an Dritte findet ausschließlich zum Zweck der Vertragserfüllung statt. Hierzu zählt insbesondere die Weitergabe der Daten zwischen der Stadt Remagen und der Betreuenden Grundschule Kripp.

4. Betroffenenrechte

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO):
Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Hintere Bleiche 34, 55116 Mainz

Anmeldung zur Betreuenden Grundschule Remagen

Ich/Wir melden mein/unser Kind für das **gesamte Schuljahr 2026/2027 verbindlich** an.

Name, Vorname:

Klasse:

Name und Adresse der Eltern:

.....

Das Kind kommt:

- | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Montag | <input type="checkbox"/> 7:00-7:50 Uhr | <input type="checkbox"/> 12:10-13:00 Uhr | |
| <input type="checkbox"/> Dienstag | <input type="checkbox"/> 7:00-7:50 Uhr | <input type="checkbox"/> 12:10-13:00 Uhr | |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch | <input type="checkbox"/> 7:00-7:50 Uhr | <input type="checkbox"/> 12:10-13:00 Uhr | |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag | <input type="checkbox"/> 7:00-7:50 Uhr | <input type="checkbox"/> 12:10-13:00 Uhr | |
| <input type="checkbox"/> Freitag | <input type="checkbox"/> 7:00-7:50 Uhr | <input type="checkbox"/> 12:10-13:00 Uhr | <input type="checkbox"/> 13:00-15:00 Uhr |

Bitte angeben, in welchen Zeiträumen das Kind an der Betreuung teilnehmen soll!

Mein Kind hat folgende Krankheiten / Allergien: _____

Veränderungen der oben angegebenen Zeiten sind nur im „Notfall“ (z. B. Arzttermin) ausschließlich dem Betreuungspersonal schriftlich mitzuteilen.

Checkliste zu den abzugebenden Unterlagen

Folgende Unterlagen sind bis **spätestens Mittwoch, 15.04.2026**, in der Schule (Sekretariat) abzugeben:

- Betreuungsvertrag, vollständig ausgefüllt und unterschrieben
- SEPA-Mandat, vollständig ausgefüllt und unterschrieben

Ich habe von allen Informationen Kenntnis genommen und unterstütze mein Kind aktiv bei der Einhaltung der Vereinbarungen in der Betreuenden Grundschule.

Remagen, den

.....
Unterschrift d. Sorgeberechtigten

